

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

23 апрель 2025 й.

№117

23 апреля 2025 г.

**Об открытии лагеря с дневным пребыванием в летний период,
о назначении ответственных лиц в лагере с дневным пребыванием, возложении
ответственности за состояние охраны труда и выполнении должностных
обязанностей по обеспечению охраны труда и соблюдению правил техники
безопасности и пожарной безопасности, об утверждении документов,
регламентирующих деятельность лагеря с дневным пребыванием**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 марта 2010 года №72 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Башкортостан (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха и их оздоровления», Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 22.09. 2016 №РГ-149 «Об утверждении решения постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республики Башкортостан от 22.09.2016 «Об исполнении законодательства, регламентирующего вопросы безопасного пребывания детей в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании», согласно Постановлению администрации городского округа города Октябрьский Республики Башкортостан от 18.04.2016 №1612 «Об утверждении Положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городском округе города Октябрьский Республики Башкортостан», приказа отдела образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 21.04.2025 г. №325 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в летний период 2025 года», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь дневного пребывания при МБОУ «Гимназия №2» для обучающихся в возрасте 7-15 лет (далее — ЛДП) по адресу: ул. Бакинская, зд.8. 5 отрядов с 29.05.2025 г. по 24.06.2025 г;

2. Произвести оплату путевок для воспитанников ЛДП из республиканских средств в количестве 90 человек.
3. Организовать 2-разовое питание воспитанников ЛДП в столовой МБОУ «Гимназия №2» по адресу: ул. Бакинская, зд.8.
4. Назначить начальника ЛДП учителя начальных классов Л.Р.Тимербаеву.
5. Назначить воспитателями в ЛДП:
Дуброву Т.Б., Ларионову Т.В., Мифтахову З.Т., Обвинцову Г.А., Русакову Г.П., Сидорову Л.П., Куклеву И.В., Ханову Г.М., Хамитову А.Ю., Шенбергер Ю.П.;
инструктором по физической культуре, организатором Московец Е.Ю.
6. Зачислить воспитанников в ЛДП согласно заявлению родителей (законных представителей) (приложение).
7. Обеспечить начальнику ЛДП Л.Р.Тимербаевой первоочередное право зачисления детей по категориям: дети – сироты и дети, оставшиеся без родителей; дети - инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети из мало обеспеченных семей; дети - жертвы вооруженных конфликтов, межнациональных конфликтов, стихийных бедствий, дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях; дети жертвы насилия; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, состоящие на профилактическом учете в школе, КДН и ЗП, ПДН; победители и призеры олимпиад, одаренные дети.
8. Возложить ответственность на начальника ЛДП Л.Р.Тимербаеву:
 - за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников ЛДП;
 - за общее обустройство ЛДП (помещений, площадок, территории);
 - за организацию питания воспитанников;
 - за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
 - за соблюдение аптечной и оказание первой медицинской помощи;
 - за организацию и выполнение программы ЛДП;
 - за жизнь и безопасность воспитанников во время нахождения их в ЛДП, во время проведения мероприятий и других общественных мест;
 - за пожарную безопасность воспитанников и за соблюдение правил санитарной гигиены;
 - за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди воспитанников;
 - за проведение инструктажей с воспитанниками по рекомендованным направлениям.
9. Направить начальника ЛДП Л.Р.Тимербаеву на обучение по вопросу оказания первой помощи пострадавшему.
10. Поручить начальнику ЛДП Л.Р.Тимербаевой провести вводный и первичный инструктаж на рабочем месте со всеми сотрудниками ЛДП по утвержденным программам инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей.

11. Утвердить штатное расписание ЛДП.

12. Утвердить следующие инструкции:

- Инструкцию № 01 – ПБ - по правилам пожарной безопасности;
- Инструкцию № 02 – ЭБ - по электробезопасности;
- Инструкцию № 03 – ОП - по оказанию первой помощи пострадавшим;
- Инструкцию № 04 – ПА - при перевозке детей автотранспортом;
- Инструкцию № 05 – ПП - по охране труда при проведении прогулок, экскурсий;
- Инструкцию № 06 – меры безопасности в ЛДП;
- Инструкция № 07 – по проведению эвакуации детей и сотрудников ЛДП при получении сигнала ГО и ЧС;
- Инструкция №08 – ПД - по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в ЛДП;
- Инструкция №09 – по противодействию терроризму для работников и воспитанников ЛДП;
- Инструкция №10 – по организации спортивных и массовых мероприятий.
- Должностная инструкция для начальника лагеря;
- Должностная инструкция для педагогов дополнительного образования;
- Должностная инструкция для инструктора по физической культуре;
- Должностная инструкция для фельдшера;
- Должностная инструкция для уборщика служебных помещений;
- Должностная инструкция для сотрудников частного охранного предприятия.

13. Утвердить следующие документы:

- Журнал распоряжений ЛДП;
- Журнал регистрации распоряжений ЛДП;
- Журнал регистрации аварийных ситуаций ЛДП;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте работников ЛДП;
- Журнал регистрации инструктажей с воспитанниками ЛДП;
- Журнал проверки территории школы ЛДП;
- Программу ЛДП;
- Программу производственного контроля ЛДП;
- Документы по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- Режим ЛДП;
- Правила внутреннего распорядка ЛДП.

14. Организовать начальнику ЛДП Л.Р.Тимербаевой работу ЛДП строго в соответствии с вышеперечисленными документами.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Оленину М.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

С приказом ознакомлены



И.С. Войтко

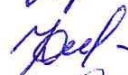
М.А.Оленина

Л.Р.Тимербаева

 Т.Б.Дуброва

 И.В.Куклева

 Т.В.Ларионова

 Е.Ю.Московец

 З.Т.Мифтахова

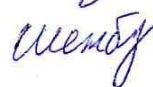
 Г.А.Обвинцова

 Г.П.Русакова

 Л.П.Сидорова

 А.Ю.Хамитова

 Г.М.Ханова

 Ю.П.Шенбергер